



## STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE POLITICO CULTURALE denominata “ una **nuova** **mossa** ”

### Art. 1. – Denominazione e Simbolo - Sede - Durata.

1.1. È costituita l'Associazione politico culturale denominata “**una nuova mossa**”, associazione culturale senza fine di lucro, di seguito indicata anche come Associazione.

1.2. Il simbolo dell'Associazione è costituito dalle tre lettere “**u n m**” scritte in minuscolo ed in grassetto con il font **UBUNTU**, che rappresentano l'acronimo del nome. La terza “gamba” della lettera “m”, è leggermente più lunga e tocca il contorno circolare del logo. Sopra le tre lettere in posizione centrale, campeggia la realizzazione stilizzata di un fiore di sambuco con un evidente contorno nero riempito da petali di due tonalità di grigio e petali gialli, con un leggero effetto d'ombra, il grigio più scuro ha coordinate C7 – M5 – Y6 – K18 – R209 – G210 – B210 mentre il grigio più chiaro C7 – M5 – Y6 – K0 – R241 – G241 – B241, il giallo più scuro ha coordinate C0 – M15 – Y100 – K0 – R255 – G213 – B0 mentre quello più chiaro C0 – M24 – Y93 – K0 – R255 – G237 – B0. Il pistillo del fiore è verde, anche in questo caso con un effetto ombra ed il verde più scuro ha coordinate C50 – M0 – Y100 – K29 – R117 – G152 – B25 mentre il verde più chiaro C50 – M0 – Y100 – K29 – R149 – G193 – B31. Le scritte e la rappresentazione grafica del fiore di sambuco sono inscritte in 3 cerchi concentrici di colore e dimensioni diverse. Il cerchio più esterno è nero con la stessa tonalità delle scritte le cui coordinate sono C100 – M49 – Y25 – K44 – R29 – G29 – B27, il cerchio intermedio è giallo con le medesime coordinate del giallo scuro ed è leggermente più spesso rispetto quello nero, poi vi è un intervallo di spazio vuoto e bianco prima dell'ultimo cerchio, quello più interno ed il più sottile dei tre, realizzato nel colore verde le cui coordinate corrispondono a quelle del verde più scuro poc'anzi descritte per il pistillo. Lo sfondo del logo è bianco C0 – M0 – Y0 – K0 – R255 – G255 – B255. Il simbolo sopra descritto potrà essere modificato per conformarlo alle elezioni di riferimento, ovvero, ancora, sostituito o associato con altro simbolo. Il logo, simbolo dell'Associazione, potrà essere utilizzato in occasione di riunioni, eventi e per ogni tipo di manifestazione e ciò al fine di promuovere lo spirito e le attività dell'Associazione. Detto simbolo potrà essere concesso in uso a soggetti fisici o giuridici che intendano condividere e promuovere l'attività dell'Associazione in ogni territorio ove si ritenga utile operare, comprese le sedi periferiche. L'uso del simbolo dovrà essere espressamente autorizzato per iscritto da parte del Consiglio Direttivo, il quale avrà la facoltà di revocarlo secondo un principio di libera discrezionalità e quindi senza necessità di motivazione.

1.3. La sede legale dell'Associazione viene stabilita in San Giovanni Teatino (CH), in Sambuceto Via Garibaldi 84. L'Associazione potrà istituire sedi periferiche, intese quali estensioni operative delle attività dell'Associazione su tutto il territorio della Regione Abruzzo.

1.4. In ogni sede territoriale viene designato, dal Consiglio Direttivo, tra gli associati, un responsabile, che ne assume la gestione operativa.

1.5. La durata dell'Associazione è a tempo indeterminato.



## **Art. 2. - Finalità. L'Associazione ha struttura e contenuti democratici.**

**2.1.** L'Associazione non ha fine di lucro e si assume l'obbligo di conformarsi, nello svolgimento della propria attività, ai principi di democraticità interna della struttura, di elettività e di gratuità delle cariche associative, nonché alle normative vigenti in materia di associazioni. L'Associazione, attraverso un corretto e sereno dibattito civile e politico e un confronto con tutte le componenti della società civile, ha la finalità di promuovere il coinvolgimento e la partecipazione attiva dei cittadini alla vita sociale, politica, culturale e amministrativa del Paese in attuazione dei valori di democrazia, partecipazione, trasparenza, solidarietà ed uguaglianza: è, pertanto, aperta a tutti coloro che intendano partecipare alla vita politica come servizio di interesse collettivo e promuovere attività culturali per la crescita sociale della collettività, fatta eccezione per quanto previsto al successivo art.3. Obiettivo primario dell'Associazione è altresì quello di sostenere e realizzare la crescita sociale del territorio della Regione Abruzzo nonché favorire lo sviluppo economico della comunità compatibilmente con le risorse presenti sul territorio e con la realtà economica del paese. L'Associazione **“una nuova mossa”**, per il raggiungimento dei suoi fini, intende promuovere varie attività nonché ogni azione ritenuta più opportuna, diretta a sensibilizzare l'opinione pubblica sui problemi inerenti il proprio scopo, ed in particolare:

- a.* cooperare con le associazioni, le organizzazioni e le istituzioni del territorio;
- b.* organizzare incontri, convegni, dibattiti, favorendo al massimo il protagonismo dei partecipanti e il pluralismo delle voci che saranno messe a confronto;
- c.* stampare e distribuire libri e pubblicazioni; creare testate giornalistiche, al fine della divulgazione delle attività associative; produrre, distribuire e proiettare filmati, registrazioni e ogni altro tipo di riproduzione visiva e sonora;
- d.* realizzare propri file audiovisivi, fotografie, gadget e ogni altro materiale o oggetto necessario al perseguimento degli scopi associativi, curandone la distribuzione;
- e.* utilizzare strumenti internet, social network, forum e presidi multimediali affini, acquisire nomi di dominio sul web;
- f.* svolgere qualsiasi altra attività culturale, politica, ricreativa, lecita e che sia inerente agli scopi del sodalizio;
- g.* in generale, esplicitare ogni attività che possa contribuire al perseguimento degli scopi che si prefigge, mettendo in atto tutte le iniziative idonee ai fini enunciati, avvalendosi, per queste e per tutte le attività sopra descritte e che comunque potrà in essere, di risorse e competenze proprie e della consulenza di esperti e collaboratori esterni.

Nell'ambito dello scopo come delineato, l'Associazione potrà compiere tutte le operazioni commerciali, mobiliari e immobiliari che si rendessero necessarie o utili per il raggiungimento degli scopi associativi tra cui, a titolo esemplificativo, assumere prestiti e mutui anche ipotecari, sia per il funzionamento delle strutture che della gestione, stipulare contratti di sovvenzione ed anticipazione, contratti per apertura di conto corrente bancario o postali.



### **Art. 3. – Carattere e tipologia dell'Associazione**

**3.1.** L'Associazione non persegue fini di lucro.

**3.2.** L'Associazione assume la forma di "Associazione non riconosciuta" ai fini del Codice Civile e quella di "ente non commerciale" ai fini fiscali, anche se potrà svolgere, in via accessoria e marginale, attività commerciale per coprire per quanto possibile le spese necessarie al conseguimento degli scopi associativi. Essa, infatti, costituita con la veste legale prevista dall'art.36 e ss. del Codice Civile, non ha fini di lucro ma può, eventualmente, esercitare attività classificate come commerciali ai sensi delle disposizioni di legge relative alle Associazioni no-profit e degli enti non commerciali ed, in particolare, nel rispetto delle norme di cui al D.Lgs. 4 dicembre 1997, n. 460.

**3.3.** È vietata la ripartizione degli utili di gestione, anche in modo indiretto, e le eventuali eccedenze di bilancio dovranno essere destinate all'acquisto e alla gestione di beni e servizi, utili al raggiungimento dei fini della associazione, mediante reiscrizione dell'avanzo nel bilancio dell'esercizio successivo.

**3.4.** Eventuali utili conseguiti dall'Associazione potranno tuttavia costituire rimborso parziale delle spese sostenute per svolgere l'attività associativa, purché comprovate e autorizzate, ovvero, una volta coperte le spese, andare ad accrescere il patrimonio associativo.

### **Art. 4. – Dotazione patrimoniale**

**4.1.** L'Associazione provvede alle attività statutarie con l'apporto volontaristico e non remunerato degli Associati, nonché con i mezzi finanziari messi a disposizione dagli stessi Associati e da terzi privati e pubblici.

**4.2.** I soci fondatori e ordinari sono tenuti a contribuire in misura equivalente alla dotazione patrimoniale dell'Associazione. I contributi degli associati (fondatori, ordinari, onorari, aderenti, sostenitori) sono costituiti dalle quote di associazione annuale e da eventuali contributi straordinari. Le elargizioni in danaro, le donazioni e i lasciti sono accettate dal Consiglio Direttivo che delibera sulla utilizzazione di essi in armonia con le finalità statutarie dell'organizzazione. È vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano previste o imposte dalla legge.

**4.3.** La dotazione patrimoniale dell'Associazione è altresì costituita da:

- a.* beni mobili ed immobili di proprietà dell'Associazione;
- b.* gli impianti e le attrezzature acquistati dall'Associazione per lo svolgimento della propria attività;
- c.* i contributi provenienti da persone o enti privati e/o pubblici;
- d.* donazioni, lasciti ed erogazioni liberali;
- e.* ogni altro tipo di entrata compatibile con l'attività associativa.

**4.4.** L'Associazione può acquistare a titolo gratuito od oneroso qualunque bene o servizio, necessario al raggiungimento dei fini associativi, possedendo ed amministrando:

- a.* le quote di iscrizione all'Associazione;
- b.* i contributi e le sovvenzioni di enti pubblici, privati e di chiunque intenda concederli;
- c.* i contributi, liberi e spontanei, elargiti dai Soci sostenitori.



4.5. L'Associazione può inoltre contrarre mutui o finanziamenti, acquisire, locare, possedere ed amministrare:

- a. i locali della sede sociale;
- b. i beni mobili ed immobili necessari per il raggiungimento dei fini associativi;
- c. autovetture e qualunque altro mezzo di trasporto ritenuto necessario.


4.6. Non avendo l'Associazione personalità giuridica, eventuali beni da iscrivere in pubblici registri saranno intestati all'Associazione nella figura del Presidente pro-tempore.


4.7. L'anno finanziario inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno. Il Consiglio Direttivo deve redigere il rendiconto consuntivo e il progetto di conto previsionale. Il rendiconto consuntivo e il progetto di conto previsionale devono essere approvati dall'Assemblea ordinaria ogni anno entro il mese di aprile. Essi devono essere depositati presso la sede dell'Associazione entro i 15 giorni precedenti la seduta per poter essere consultati da ogni associato.

#### Art. 5. – Soci


5.1. L'Associazione è aperta a tutti coloro che, interessati alla realizzazione delle finalità istituzionali, ne condividono lo spirito e gli ideali. L'iscrizione all'Associazione è infatti libera. Possono aderirvi le persone fisiche, i legali rappresentanti di persone giuridiche, sia riconosciute sia non riconosciute, di qualunque nazionalità, che abbiano accettato senza riserve il presente statuto e il regolamento interno, se redatto.

5.2. I soci si distinguono in:

 **Soci Fondatori:** persone fisiche o giuridiche, imprese, enti o istituzioni, che sono intervenuti alla stipula dell'Atto Costitutivo e ne hanno sottoscritto l'atto e l'allegato statuto. I Soci Fondatori sono componenti di diritto dell'Assemblea degli Associati, non godono di alcun privilegio e devono versare le quote annuali di iscrizione nonché i contributi straordinari o quote di frequenza alle singole iniziative dell'Associazione qualora vengano richiesti.


 **Soci Ordinari:** persone fisiche o giuridiche, imprese, enti o istituzioni, che abbiano richiesto l'ammissione all'Associazione. Essi sono tenuti, per tutta la permanenza del vincolo associativo, al pagamento di una quota di iscrizione annua nonché di contributi straordinari o quote di frequenza alle singole iniziative dell'Associazione, qualora vengano richiesti. Essi aderiscono alle linee politiche, programmatiche e progettuali dell'Associazione, impegnandosi a rispettarne contenuti e finalità. L'iscrizione dei soci ordinari è subordinata alle seguenti condizioni:


- a. presentazione da parte di un associato;
- b. delibera da parte dal Consiglio Direttivo;
- c. accettazione senza riserve del presente statuto e del regolamento interno, se redatto ed approvato;
- d. pagamento della quota associativa.

 **Soci Onorari:** persone fisiche o giuridiche, imprese, enti o istituzioni, particolarmente meritevoli, ai quali il Presidente può conferire questa qualifica, previa delibera del Consiglio Direttivo. I Soci Onorari rimangono iscritti fino ad eventuali dimissioni e non devono versare quote annuali di iscrizione né quote straordinarie o quote di frequenza alle singole iniziative dell'Associazione. Possono partecipare alle



Assemblee, se è ritenuto utile e/o opportuno, ma non hanno diritto di voto. I soci onorari, all'accettazione della qualifica possono elargire un contributo liberale.

 **Soci Aderenti:** persone fisiche o giuridiche, imprese, enti o istituzioni che abbiano richiesto di aderire alle linee politiche e programmatiche e progettuali dell'Associazione, impegnandosi a rispettarne contenuti e finalità. Essi non sono obbligati a versare la quota annuale di iscrizione né quote straordinarie o quote di frequenza alle singole iniziative dell'Associazione. Non partecipano alle Assemblee e non hanno quindi diritto di voto.

 **Soci Sostenitori:** persone fisiche o giuridiche, imprese, enti o istituzioni che abbiano richiesto di aderire alle linee politiche e programmatiche e progettuali dell'Associazione, impegnandosi a rispettarne contenuti e finalità. Essi acquisiscono tale qualifica a fronte del versamento di una somma il cui importo minimo verrà determinato dal Consiglio e indicato nel regolamento interno che verrà, eventualmente, successivamente redatto. Essi non sono obbligati a versare la quota annuale di iscrizione né quote straordinarie o quote di frequenza alle singole iniziative dell'Associazione. Non partecipano alle Assemblee e non hanno quindi diritto di voto.

**5.3.** Gli Associati sono tenuti a collaborare alla realizzazione degli scopi associativi nelle forme stabilite dall'Assemblea. Tutti gli associati, infatti, sono tenuti a rispettare le norme del presente statuto e l'eventuale regolamento interno, secondo le deliberazioni assunte dagli organi preposti. In caso di comportamento difforme, che rechi pregiudizio agli scopi o al patrimonio dell'associazione, il Consiglio Direttivo dovrà intervenire ed applicare le seguenti sanzioni: richiamo, diffida, espulsione dalla Associazione.

**5.4.** I soci Fondatori e Ordinari devono partecipare alle Assemblee e hanno diritto di voto in Assemblea e sono gli unici soci deputati all'approvazione del rendiconto consuntivo e del progetto di conto previsionale, ad apportare modificazioni al presente statuto o ai regolamenti e alla nomina degli organi direttivi dell'associazione. Il diritto di voto non può essere escluso neppure in caso di partecipazione temporanea alla vita associativa.

**5.5.** I soci Fondatori e Ordinari sono obbligati al versamento della quota fissa, annualmente quantificata dal Consiglio Direttivo e devono provvedere al relativo versamento entro il 31 dicembre di ogni anno; in mancanza, trascorsi tre mesi da tale data l'associato si intenderà dimissionario e, per poter essere riammesso, dovrà ripresentare apposita domanda.

**5.6.** Gli Associati possono coordinare particolari settori dell'Associazione su incarico del Presidente, previa delibera del Consiglio Direttivo, tenendo presente le specifiche competenze degli associati; la nomina può essere revocata dal Presidente, previa delibera del Consiglio Direttivo, qualora l'Associato nominato non adempia a quanto richiesto o non sia in grado di svolgere l'incarico affidatogli.

**5.7.** La qualifica di Associato si perde per dimissioni, per decesso o per esclusione deliberata dall'Assemblea degli Associati, per gravi motivi o gravi infrazioni allo statuto o al regolamento o per morosità. Qualunque sia la categoria associativa di appartenenza, è consentito lo scioglimento unilaterale del vincolo associativo a mezzo comunicazione scritta da far pervenire all'organo amministrativo con ogni strumento idoneo purché sia dimostrabile l'avvenuto ricevimento.



## **Art. 6. – Organi dell'Associazione**

**6.1.** Gli organi dell'Associazione sono:



- a.* l'Assemblea;
- b.* il Presidente;
- c.* il Vice Presidente;
- d.* il Consiglio Direttivo;
- e.* il Segretario Generale;
- f.* il Tesoriere;
- g.* il Collegio dei Revisori, ove nominato;
- h.* il Comitato di Garanzia;
- i.* Responsabili delle sedi periferiche, ove presenti.

## **Art. 7. – Assemblea degli Associati**

**7.1.** L'Assemblea è sovrana. Essa è convocata in via ordinaria dal Presidente almeno una volta l'anno per informare gli Associati dell'andamento dell'attività sociale, mentre ogni 3 anni viene convocata per l'elezione del Consiglio Direttivo.

**7.2.** L'Assemblea è formata dai Soci Fondatori e dai Soci Ordinari regolarmente iscritti all'Associazione, ognuno dei quali ha diritto ad un voto. Essa è convocata almeno una volta all'anno in via ordinaria, ed in via straordinaria quando sia necessaria o sia richiesta dal Consiglio Direttivo o da almeno un decimo degli associati. In prima convocazione l'assemblea ordinaria è valida se è presente la maggioranza dei soci e delibera validamente con la maggioranza dei presenti; in seconda convocazione la validità prescinde dal numero dei presenti e la delibera segue egualmente il principio maggioritario. L'assemblea straordinaria delibera in prima convocazione con la presenza e col voto favorevole della maggioranza degli Associati e in seconda convocazione la validità prescinde dal numero dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente. Il voto, di norma, è palese e può essere espresso per iscritto ovvero anche per alzata di mano. Possono essere invitate a partecipare alle Assemblee personalità e rappresentanti esterni, invitati dal Presidente dell'Associazione o dal Consiglio Direttivo, anche su suggerimento di ciascun Associato. In caso di impossibilità a partecipare all'Assemblea, è ammessa la delega scritta ad altro Associato avente diritto al voto. Ad ogni Associato possono essere rilasciate un numero massimo di 3 (tre) deleghe. La convocazione va fatta almeno 15 (quindici) giorni prima della data dell'assemblea mediante avviso pubblico affisso all'albo della sede e tramite email, o lettera, o telefonata e contestuale pubblicazione sul sito web dell'Associazione. Delle delibere assembleari deve essere data pubblicità mediante affissione all'albo della sede del relativo verbale ovvero mediante pubblicazione dello stesso sul sito web dell'Associazione.

**7.3.** L'assemblea ordinaria ha i seguenti compiti:

-  elegge il Presidente, il Vice Presidente, il Consiglio Direttivo, gli eventuali membri del Collegio dei Revisori, la cui nomina è facoltativa;
-  nomina, su proposta del Consiglio Direttivo, i membri del Comitato di Garanzia; - approva annualmente il rendiconto e il progetto di conto previsionale e la relazione dei revisori dei conti



se nominati; - approva il regolamento interno che, se redatto, dovrà essere conforme alle regole contenute nel presente Statuto;

 delinea le attività associative in via preventiva;

 delibera il cambio di sede legale, se istituita provvisoriamente.

7.4. L'assemblea straordinaria delibera sulle modifiche dello Statuto, l'eventuale scioglimento dell'Associazione o per discutere altri gravi od importanti argomenti.

7.5. Gli Associati ordinari possono partecipare all'Assemblea solo se in regola con il pagamento delle quote associative.

### **Art. 8. – Il Presidente**

8.1. Il Presidente viene eletto dall'Assemblea degli Associati fra gli Associati stessi e resta in carica per 3 (tre) anni, tranne i casi di dimissioni anticipate, decesso o revoca da parte dell'Assemblea ed è rieleggibile. La nomina avviene a maggioranza dell'assemblea ordinaria.

8.2. Il Presidente dell'Associazione è altresì il Presidente del Consiglio Direttivo ed il Presidente dell'Assemblea degli Associati. Al Presidente spetta la convocazione del Consiglio e dell'Assemblea ed in caso di impedimento è sostituito nelle sue funzioni dal Vice Presidente o da un associato da scegliersi nella categoria dei soci fondatori o ordinari delegato dallo stesso Consiglio.

8.3. Il Presidente dirige l'Associazione ed è responsabile della gestione economico-finanziaria della stessa. Egli sottoscriverà, dopo l'approvazione del Consiglio Direttivo il rendiconto consuntivo e il progetto di conto previsionale, da sottoporre alla approvazione dell'Assemblea degli Associati.

8.4. Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'Associazione, ha il potere di firma, potendo sottoscrivere tutti gli atti ed i provvedimenti dell'Associazione. Il Presidente ha la possibilità di nominare procuratori speciali ex art. 2209 del Codice Civile, con delega per la rappresentanza e conclusione di determinati negozi e/o contratti. Il Presidente può adottare, in caso di urgenza, i provvedimenti necessari, con l'obbligo di riferire al Consiglio Direttivo il quale si riserva di ratificare il relativo operato.

8.5. Fra i poteri del Presidente rientrano inoltre:

- a. aprire e chiudere conti correnti presso istituti bancari e postali, contrarre mutui e finanziamenti, previa approvazione del Consiglio Direttivo, firmarne i relativi assegni, dare e sottoscrivere disposizioni di qualunque tipo agli istituti bancari e postali presso i quali l'Associazione detiene rapporti, ivi compresa la delega di firma ad altro Associato o a terzi;
- b. sottoscrivere impegni o richieste, per conto dell'Associazione, verso terzi e la Pubblica Amministrazione, enti locali e privati;
- c. rilasciare dichiarazioni o quietanze, concludere contratti;
- d. stare in giudizio per conto e a spese dell'Associazione.

### **Art. 9. – Il Vice Presidente**

9.1. Il Vice Presidente viene eletto dall'Assemblea degli Associati fra gli Associati stessi e resta in carica per 3 (tre) anni, tranne i casi di dimissioni anticipate, decesso o revoca da parte dell'Assemblea ed è rieleggibile. La nomina avviene a maggioranza dell'assemblea ordinaria.



9.2. Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in tutte le sue funzioni in caso di assenza o impedimento dello stesso.

### **Art. 10. – Il Consiglio Direttivo**

10.1. Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di 5 (cinque) ad un massimo 10 (dieci) membri, eletti dall'Assemblea fra i propri componenti. Il primo Consiglio Direttivo è composto da soci fondatori ed i suoi membri potranno mantenere l'incarico consecutivamente per un secondo mandato. Possono essere eletti membri del Consiglio Direttivo i Soci Fondatori, i Soci Ordinari in regola con il pagamento delle quote e i Soci Onorari.

10.2. Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente dell'Associazione ed è validamente costituito quando sono presenti almeno un terzo (1/3) dei membri e delibera a maggioranza assoluta dei presenti e, in caso di parità, prevale il voto del Presidente.

10.3. I membri del Consiglio Direttivo svolgono la loro attività gratuitamente, durano in carica 3 (tre) anni e sono rieleggibili.

10.4. Il Consiglio Direttivo è l'organo esecutivo dell'Associazione. Si riunisce ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità e comunque almeno quattro (4) volte l'anno ed è convocato anche in via informale dal Presidente o mediante e-mail o telefono o lettera o in via telematica o mediante altro mezzo di comunicazione ritenuto idoneo. Può essere convocato, con le medesime modalità, anche in forma straordinaria da:

- il Presidente;
- da almeno un terzo (1/3) dei componenti, su richiesta motivata;
- da almeno il 30% (trenta per cento) dei soci Fondatori e Ordinari su richiesta motivata.

10.5. Il membro del Consiglio Direttivo assente ingiustificato a due riunioni consecutive, oppure dimissionario, od anche espulso, viene dichiarato decaduto e sostituito mediante deliberazione della prima Assemblea ordinaria degli Associati. Nel periodo intermedio il Consiglio Direttivo continua regolarmente ad operare, purché il numero totale dei membri in carica non sia inferiore ai due terzi (2/3) dei suoi componenti; nel qual caso è data facoltà al Consiglio Direttivo di cooptare entro l'anno i membri mancanti.

10.6. Il Consiglio Direttivo ha tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione. Nella gestione ordinaria i suoi compiti sono:

- a. predisporre gli atti da sottoporre all'Assemblea;
- b. determinare la quota di iscrizione all'Associazione e la quota associativa annua;
- c. redigere e modificare il Regolamento interno;
- d. fissare le date delle manifestazioni organizzate dall'Associazione e curarne lo svolgimento;
- e. formalizzare le proposte per la gestione dell'Associazione;
- f. deliberare in merito all'avviamento delle procedure amministrative atte ad assicurare lo svolgimento delle attività dell'Associazione ed all'acquisizione dei beni e servizi necessari al raggiungimento degli scopi statutari;
- g. approvare il rendiconto consuntivo che deve contenere le singole voci di spesa e di entrata relative al periodo di un anno;





- h.* approvare il progetto di conto previsionale che deve contenere, suddivise in singole voci, le previsioni delle spese e delle entrate relative all'esercizio annuale successivo;
- i.* stabilire gli importi delle quote associative;
- j.* deliberare sulle domande di adesione all'Associazione;
- k.* nominare tra i suoi membri il Segretario Generale e il Tesoriere;
- l.* deliberare l'apertura di sedi periferiche e designarne i Responsabili;
- m.* attuare le sanzioni disciplinari nei riguardi degli associati inadempienti ai loro obblighi;
- n.* istituire Comitati, Gruppi di lavoro, tavoli tematici per la migliore funzionalità dell'Associazione e per il conseguimento delle finalità associative.

Nelle delibere di impegno di spesa il Consiglio Direttivo deve sempre tenere conto delle disponibilità di bilancio. Di ogni riunione deve essere redatto verbale da affiggere all'albo dell'Associazione.

#### **Art. 11. – Il Segretario generale**

*11.1.* Il Segretario Generale è nominato dal Consiglio Direttivo fra i propri membri e rimane in carica per tutta la durata del mandato dello stesso Consiglio Direttivo ed è rieleggibile. La Carica di Segretario e Tesoriere possono essere cumulabili.

*11.2.* Il Segretario Generale è preposto alla stesura di tutti i documenti relativi la vita dell'Associazione, dalle lettere di convocazione alle circolari interne e può, se necessario, usufruire della collaborazione di altri Associati. Il Segretario redige i verbali dell'assemblea degli Associati, delle riunioni del Consiglio Direttivo e si occupa della tenuta dei libri associativi istituiti; cura la convocazione delle assemblee degli Associati e le convocazioni del Consiglio Direttivo con i relativi ordini del giorno, mediante una delle forme previste nel presente Statuto. Il Segretario svolge tutte le altre mansioni di segreteria che gli sono affidate dal Consiglio Direttivo, dà esecuzione alle deliberazioni dall'Assemblea e del Consiglio Direttivo ed è incaricato della tenuta e dell'aggiornamento del Libro dei Soci.

#### **Art. 12. - Il Tesoriere**

*12.1.* Il Tesoriere è nominato dal Consiglio Direttivo fra i propri membri e rimane in carica per tutta la durata del mandato dello stesso Consiglio Direttivo.

*12.2.* Il Tesoriere è preposto all'esecuzione materiale delle attività amministrativo-finanziarie inerenti la vita dell'Associazione e può firmare atti interni, relativi alla gestione amministrativo-finanziaria dell'Associazione, e su formale autorizzazione del Presidente può eventualmente firmare anche atti aventi rilevanza esterna. Esso può avere anche altri incarichi nell'Associazione sulla base di sue competenze o per specifiche esigenze ed, in particolare, dovrà provvedere alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese annotando tutto nell'apposito Libro di cassa. Redige l'inventario, il rendiconto consuntivo e il progetto di conto previsionale alla fine di ogni esercizio, tiene la contabilità, i libri contabili e la cassa, il tutto secondo le indicazioni impartite dal Consiglio Direttivo. Su delega scritta del Presidente, può aprire e gestire autonomamente conti correnti bancari, libretti a deposito e risparmio e procedure agli incassi.



### **Art. 13. - Collegio dei Revisori, ove nominato**

*13.1.* Il Collegio dei Revisori, ove nominato, dura in carica 3 (tre) anni ed è rieleggibile. È composto da un numero massimo di 3 (tre) membri effettivi tra i quali viene nominato un Presidente; è eletto dall'Assemblea, al di fuori dei componenti del Consiglio Direttivo anche tra i non associati, verifica la regolarità formale e sostanziale della contabilità, redige apposita relazione da allegare al rendiconto consuntivo e al progetto di conto previsionale. Il Presidente dei Revisori o altro membro da lui delegato partecipa con parere consultivo ai lavori del Consiglio Direttivo.

### **Art. 14. - Comitato di Garanzia**

*14.1.* Il Comitato di Garanzia dura in carica 3 (tre) anni ed è rieleggibile. E' composto da un numero massimo di tre membri tra i quali viene nominato un Presidente; è eletto dal Consiglio Direttivo. I membri del Comitato non riceveranno alcuna remunerazione in dipendenza della loro carica salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute.

*14.2.* Il Comitato di Garanzia sovrintende e sorveglia l'andamento dell'Associazione in tutte le sue attività e manifestazioni, verificando la congruenza dell'operato rispetto allo scopo associativo. Sorveglia, altresì, sul rispetto delle norme di legge e di Statuto e funge da organo di alta consulenza del Consiglio Direttivo. Al Comitato di Garanzia è pure devoluta la soluzione di eventuali controversie che possano insorgere tra gli associati o tra un associato e l'associazione stessa ed emetterà in merito le proprie decisioni da intendersi inappellabili. Il Comitato di Garanzia sostituirà a tutti gli effetti il Collegio dei Probiviri essendo allo stesso attribuiti i medesimi poteri. Il Comitato di Garanzia può sottoporre all'Assemblea proposte per il miglior andamento della gestione.

*14.3.* Il Comitato di Garanzia si riunisce ogni qualvolta venga convocato dal suo Presidente e comunque non meno di una volta l'anno, oppure quando ne facciano richiesta, al medesimo Presidente, gli altri due membri. Il Comitato di Garanzia, qualora se ne ravvisi la necessità, può essere presente alle riunioni del Consiglio Direttivo e potrà parteciparvi con uno o più dei suoi membri con funzioni consultive.

### **Art. 15. – Regolamento e altre norme applicabili**

*15.1.* Il Consiglio Direttivo potrà elaborare un Regolamento interno, ove ritenuto necessario, per regolare il funzionamento dell'Associazione nonché altri aspetti organizzativi non contemplati nel presente statuto.

*15.2.* L'Associazione potrà aderire ad associazioni, enti o federazioni a carattere nazionale, nonché a convenzioni con enti pubblici o privati, per offrire ai propri Associati proficue opportunità e facilitazioni.

*15.3.* Tutte le cariche elettive e tutti gli incarichi nell'Associazione sono gratuiti. Compensi o rimborsi potranno essere corrisposti agli Associati solo in caso di effettuazione di prestazioni e attività proprie dell'Associazione, ove regolarmente documentate e con preventiva autorizzazione del Consiglio Direttivo e del Presidente.



15.4. Per quanto qui non previsto dal presente Statuto valgono le disposizioni di legge in materia di Associazioni non riconosciute.

#### **Art. 16. - Libri Sociali**

16.1. L'Associazione potrà istituire i libri sociali che consentano di rendere conto dell'attività svolta dall'Associazione e di documentare le adunanze e le deliberazioni degli Organi dell'Associazione medesima, così come previsti dallo Statuto che, a titolo esemplificativo sono:

- a. Libro Soci: da utilizzare per annotare secondo un criterio cronologico, tutti i soci, con le relative generalità, le quote associative pagate, eventuali esclusioni e/o recessi;
- b. Libro Adunanze e deliberazioni delle Assemblee;
- c. Libro Adunanze e deliberazioni del Consiglio Direttivo;
- d. Libro Adunanze e deliberazioni dell'Organo di Controllo, se nominato.

16.2. L'Associazione non ha l'obbligo della tenuta dei Libri Contabili e di rendicontazione, tuttavia potrà istituire un Registro di Prima Nota o un Libro Giornale a partita semplice con le voci delle entrate e delle uscite, senza alcun obbligo di vidimazione.

#### **Art. 17. – Scioglimento**

17.1. In caso di scioglimento, deliberato dall'Assemblea straordinaria, per qualunque causa, il patrimonio residuo o le sopravvenienze attive dell'Associazione non potranno essere devolute ad alcuno degli Associati ma dovranno essere devolute ad altre associazioni con finalità analoghe, o a fini di pubblica utilità, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

17.2. Lo scioglimento dell'Associazione deve essere deliberato da almeno i 3/4 (tre quarti) degli Associati. Qualora esistano pendenze amministrative, contabili o situazioni debitorie, il Presidente ha facoltà di veto sullo scioglimento, in quanto responsabile della gestione sociale, oppure sarà automaticamente autorizzato a vendere i beni dell'Associazione per coprire eventuali debiti; il veto rimarrà valido fino all'eliminazione delle pendenze. Gli Associati che non intendessero accettare la proroga delle attività associative dovuta al veto, saranno ritenuti dimissionari.

#### **Art. 18. - Risoluzione delle controversie**

17.1. Qualsiasi controversia possa insorgere tra gli associati o tra un associato e l'Associazione stessa verrà devoluta alla decisione del Comitato di Garanzia secondo quanto previsto dall'Art.14 del presente Statuto.

#### **Art. 19. – Disposizioni finali**

19.1. Per quanto non previsto dal presente statuto valgono le norme di legge vigente in materia e la presente Associazione è assoggettata alle disposizioni di cui alla legge n.157/1999, art. 6-bis, ove applicabili.

San Giovanni Teatino, il 08 maggio 2021



FIRME

